



主办方:  
**WORLD  
 AQUACULTURE  
 Society**

请登陆官网 [www.was.org](http://www.was.org) 获取更多信息

# 参展商手册

感谢您参加世界水产协会亚太区2018年会。本手册将帮助您准备一切参展所需的内容，以保证您在展位开始的第一时间就能将一切准备就绪，迎接新老访客。

**台湾台北市**  
**2018年4月23-26日**

信义路五段一号  
 台北 11049, 台湾  
 Email: [ticc@taitra.org.tw](mailto:ticc@taitra.org.tw)  
 电话+886(2)2725-5200  
 传真+886(2)2723-2589

## 商业展会时间表

4月23 星期一	4月24 星期二	4月25 星期三	4月26 星期四
设置展位 12:00 - 18:00	设置展位 8:00 - 10:00		
	展会开放 10:00 - 18:30	展会开放 10:00 - 18:30	展会开放 10:00 - 16:00
欢迎宴 19:00 - 21:30	社交沙龙 17:20 - 18:30	主席欢迎宴 19:30 - 21:30	展位撤离 16:00 - 22:00 会后社交沙龙 17:20 - 18:30

## 时间节点

现在	<ul style="list-style-type: none"> <li>检查您设计的展位是否符合会展中心的要求</li> <li>预订您的机票和旅店</li> <li>查阅进一步在会议中广告和赞助机会</li> </ul>
2018年3月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>展位费用截止日</li> <li>预订每个参会者的参会证</li> <li>所有展会服务的优惠截止日</li> </ul>
2018年4月11日	<ul style="list-style-type: none"> <li>最后一批会议相关货物抵达台湾</li> </ul>

## 展位信息

- 标准展位: \$2300
- 边角展位: \$2500
- 所有展位都是 6 平方米 (3 米 x 2 米)，包括三面的短墙、通电、地毯、一张桌子、两把椅子、照明、铭牌、两张全会议通行证、以及 20 张展会通行证。

以下是一些简单的步骤帮助您准备这次展会

## 如何在网上注册您的展位

现在就注册!

- 前往官网 [www.was.org](http://www.was.org)
- 点击相应的会议标记
- 进入参展商地图
- 点击网上参展商合同
- 使用已有用户名和密码登陆或者注册新用户
- 填写公司细节
- 点击“完成并付款”

## 支付展位费用

缴费截止日:  
2018年3月23日

- 选择缴费方式并完成缴费
- 缴费收据将在注册完成后发送给您。如果您没有收到收据, 请将您注册的会议名称和展位号码发送致 [worldaqua11@was.org](mailto:worldaqua11@was.org) 并要求收据。
- 缴费截止日:2018年3月23日

## 在网上预订您的参会证

参会证预订截止日:  
2018年3月23日

- 前往官网 [www.was.org](http://www.was.org)
- 点击相应的会议标记
- 在参展商地图中点击网上参展商合同
- 预订参会证请在合同概要底部点击“提交参会证信息”按钮  
如果需要之后增加新的参会证, 请前往您的参展商页面, 点击合同号, 之后点击“查阅参会证”, 在新的页面中点击“加新的参会者”
- 每一个注册的展位包括 2 张全会议通行证和 20 张展会通行证
- 新的全会议通行证将给予优惠价
- 参会证预订截止日:2018年3月23日

## 货物运输联系方

货物运输截止日:  
2018年4月11日

- 进入网站 [www.marevent.com](http://www.marevent.com) 并点击相应的会议
- 在参展商栏目下获取相关的表格和信息
- 联系货物运输方:

亚致力物流

台北二区中山北路 99 号 5 楼 5-2 室  
台湾

[frances@trans-link.com.tw](mailto:frances@trans-link.com.tw)

电话 +886-2-2581-1133

手机 +886-933 216 944

传真 +886-2-2523-9449

[www.agilitylogistics.com](http://www.agilitylogistics.com)

- 为了让您的宣传材料按时到达国际会展中心, 请仔细阅读运输指南
- 请在联系和寄运中反复提及 **APA18**
- 为了避免不必要的问题和额外费用请提前计划提前运输

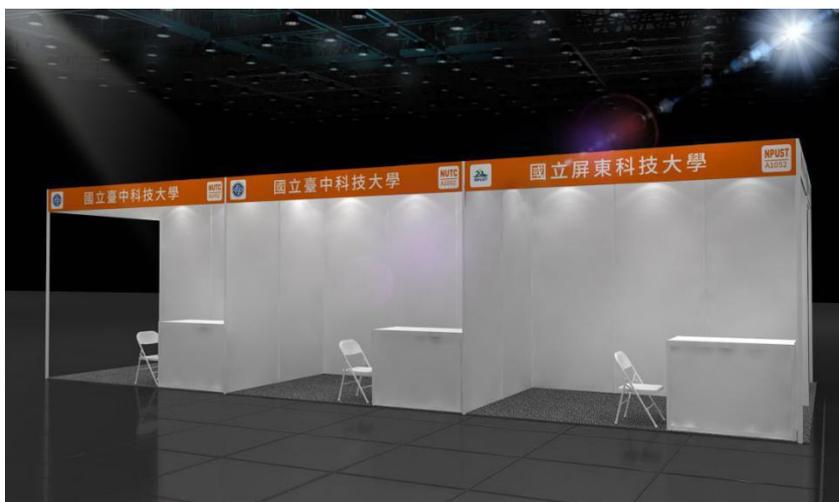
## 其他参展服务

### 家具附件和订制展位

您可以在[www.marevent.com](http://www.marevent.com)上找到相应所有列表信息。点击APA18 参展商栏目。

联系官方展台组装公司:

安益国际  
台北一区基隆路 333 号 408 室  
台湾  
angie.lin@interplan.com.tw  
Christy.chen@interplan.com.tw  
电话: +886 2 2758 5450, +886-927-207-937  
传真: +886 2 2729 0720  
[www.uniplan.com.tw](http://www.uniplan.com.tw)



### 展位安全

APA18 全程将有 24 小时保安监控。从展位设立第一天到会议最后一天的晚上 8 点都有保安确保无关人员不能在楼层中逗留。

但即使是在这种保安监控下，参展商仍然需要对其展位和个人物品负责。尤其在展位设立和展位撤离时段，小的便携的物件可能会发生丢失（播放器、显示器、灭火器、手机）。我们建议您和您的同事协调好时间以保证在这些时段里您的展位有人看管。

# 成为赞助商的机会

一旦成为赞助商您的公司将获得宝贵的曝光率和好的形象。请联系 [mario@marevent.com](mailto:mario@marevent.com) 以获取细节。

## 茶歇赞助: 2500 USD

在展会中主持茶歇。赞助商将在茶歇区被宣传、给予宣讲机会并列举在会议摘要中。

## 在会议文件中加夹页: 1000 USD

## 主席宴和欢迎宴:

请联系 Mario Stael 邮件 [mario@marevent.com](mailto:mario@marevent.com) 进一步商讨。

现在就联系!  
[mario@marevent.com](mailto:mario@marevent.com)

# 广告宣传

现在在 APA18 的展位检索簿上有有限的广告空间。检索簿上的广告是提高公司成功率的有效形式，不论是展会上还是之后，买家都会使用检索簿一整年。参会者会在会议过程中不断翻阅检索簿使得这些广告能见度极大提高!

这些广告将被分散在检索簿中。广告形式包括:

- **大小: 黑白 / 高质量**
  - 全页 (188mm x 134 mm) : 1000 \$
  - 半页 (90mm x 134mm) : 750 \$
- **特征描述:**

这些广告将被印刷在黄色页面上。请提供广告的电子版。
- **位置:**

置于 APA18 的相应印刷物。
- **截止日:**

广告截止日为 3 月 1 日。文件必须在 3 月 1 日之前提交到会务组。
- **缴费:**

一半费用在订单时交付，剩余一半在印刷后付款。

广告截止日:  
2018 年 3 月 1 日  
联系:  
[mario@marevent.com](mailto:mario@marevent.com)

## 住宿

现在预订！

请查看 [www.was.org](http://www.was.org) 上的住宿推荐。

## 相关展会规定

- 所有的活动必须在您的展位区进行。在大厅和过道发传单或其他活动是不允许的。
- 大声喧哗和恶意针对是不允许的。
- 所有参展商都必须阅读参展合同后面的规定。
- 所有出口的 3 米范围内不得阻碍交通。
- 在门边的或是穿过过道的电线必须粘在地上并盖在地毯下。
- 如果需要车辆或是大型器械需要通过安装方或是会展中心批准。油箱必须清空、电池断电，并在下面铺设垫布。
- 任何材料比如罩帘必须有防火证明或是被防火处理过。
- Exhibitions are “public accommodations” under the provisions of the Americans with Disabilities Act (ADA). You should take care to comply with the provisions of the act. The IAEM Handbook for Accessible Exhibitions, a guide that contains detailed information about how you can achieve ADA compliance is available from the publications department of IAEM. Failure to comply with the ADA can be a serious matter involving litigation and fines. For further information contact IAEM at +1-972-458-8002.
- 所有展览都必须遵循“会展中心展示规定”。请联系我们并获取此规定。

## 责任保险

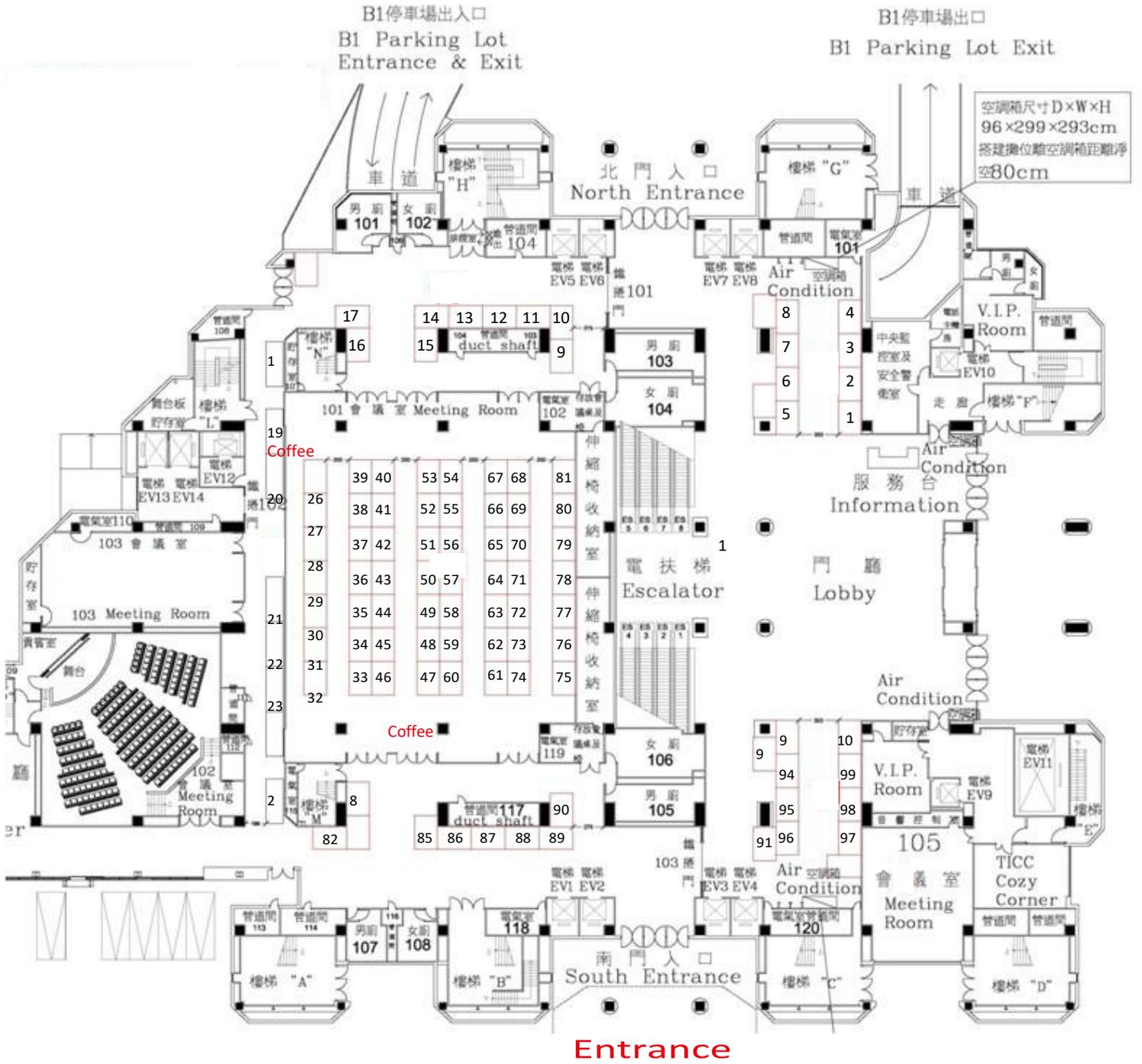
根据 APA18 的合同，您的公司必须有财产损失、公共责任和个人医药的责任保险。请提前联系您的保险公司以确保您的人员和财产已经就保。

# 会议时间表

4月23日 星期一	开始注册 海报设置 欢迎宴	noon - 18:30 13:00 - 17:30 19:00 - 21:30
4月24日 星期二	开始注册 大会主题报告 海报设置 会间休息 展会和海报 会议 午餐（自付） 会议 会间休息 会议 海报和沙龙	7:30 - 17:00 8:30 - 10:00 8:00 - 10:00 10:00 - 10:40 10:40 - 12.20 10:40 - 18:30 12:20 - 13:50 14.40 - 17.20 15:30 - 16:00 17:20-18.30
4月25日 星期三	开始注册 会议 会间休息 展会和海报 会议 午餐（自付） 会议 会间休息 会议 宴会	7:30 - 17:00 08:30 - 10:00 10:00 - 17:30 10:10 - 10:40 10:40 - 12:20 12:20 - 13:50 13:50 - 15:30 15:30 - 16:00 16:00 - 17:20 19:30 - 22:30
4月26日 星期四	开始注册 会议 会间休息 展会和海报 会议 午餐（自付） 会议 结束沙龙.	07:30 - 17:00 08:30 - 10:10 10:10 - 10:40 10:00-16:00 10:40 - 12:20 12:20 - 13:50 16:00 - 17:20 17:20-18:30

所有的休息和沙龙都在展会大厅进行

# 展会场地示意图



**Entrance**